

入札公告

一般競争入札について、下記のとおり公告する。

令和8年2月2日

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部

北海道済生会小樽病院 院長 和田 卓郎

第1、入札に付する事項

(1) 入札名

北海道済生会小樽病院 診療報酬請求業務委託 一般競争入札

(2) 履行場所

北海道済生会小樽病院（小樽市築港10番1号）

（以下、「小樽病院」という。）

(3) 仕様

別紙のとおり。

(4) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

第2、入札参加資格

この業務の入札に参加することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす単体企業で、本公告第5(1)の「一般競争入札参加資格確認結果通知書」を受けた者とする。

- (1) 相互に資本関係又は人的関係のある者が同一の入札に同時に参加していないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律154号）に規定する更生手続の適用を申請していない者であること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律225号）に規定する再生手続の適用を申請していない者であること。
- (4) 本会の本部及び支部・施設が所在する地方公共団体の入札参加登録資格を得ている者であること。
- (5) 小樽市が定める入札参加資格審査申請のうち、入札における指名停止措置を受けていないこと。
- (6) 善管義務を果たせる者であり、過去5年間善管義務の不履行、あるいはこれに抵触した事実がない者であること。
- (7) 過去5年間に於いて、従業員への給料又は賃金の未払いや遅延がない者、加えて、取引企業との間に未払い、和議等なき支払遅延、また、納税に関する不履行、社会保険などの支払いに関する不正行為、これら不誠実な行為がない者であること。

第3、入札参加申請

(1) この業務の入札に参加をしようとする者（以下「入札参加希望者」という。）は、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を提出しなければならない。

1) 提出書類

ア、一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

イ、委任状（様式第2号）※代表権を持つ者が申請をする場合は提出不要。

2) 提出場所及び提出方法

本公告第8に定める事務局まで、持参してください。

3) 提出期限

本公告の日から令和8年2月16日（月）15時までとする。受付時間は、提出期日を除きかつ、土・日及び祝祭日を除く、10時から17時までとする。

4) 提出方法

申込書類等を事務局に持参するか、書留郵便によることとする。郵送の場合は、受付期間中（最終日は午後3時まで）に必着とする。なお、郵便の事故等については申請者のリスク負担とする。

5) 費用負担

申請に関して必要な経費は、全て申請者負担とする。

6) 申請書等の様式の入手方法

申請書等については、北海道済生会小樽病院ホームページにて申請書等一式を配布する。

または、本公告第8に定める事務局まで、名刺(Eメールアドレス記載)持参の上、請求すること。事務局は請求を承けて、Eメールにて申請書等一式を配布する。請求の受付時間は前項と同じとする。

(2) 申請書等を受理したときは、「一般競争入札参加資格確認申請書」を受付のうえ、その写しを入札参加者に交付する。

第4、入札説明会

実施しない。

第5、入札参加資格の確認及び通知

(1) 申請書等を提出した入札参加希望者の入札参加資格の有無を確認したときは、その確認結果を令和8年2月19日（木）までに入札参加者に対し電話またはEメールで通知するとともに、「一般競争入札参加資格確認結果通知書（様式第3号）」を郵送する。

(2) 入札参加資格を満たしていないと認めた者には、その理由を付して通知する。

第6、入札方法

- (1) 入札参加者は、入札名及び会社名を記載した封筒に「入札書（様式第4号）」を入れ、入札会場に持参すること。なお、送付及び電送による入札は、認めない。
- (2) 入札金額については内訳明細がわかるように見積明細書において、その積算根拠を明らかにしたものを入札終了後、速やかに提出すること。内訳内容については別紙仕様書で定める【調達物品(機器仕様・構成等)及び役務一覧】の見積内訳がわかるようにすること。
- (3) 入札執行回数は、3回までとする。
- (4) その他、入札に関しては、別に案内する「入札の手引き」を遵守すること。
- (5) 応札者は、入札の過程で異議がある場合はその場で申し立てること。

第7、入札執行の日時及び場所等

(1) 日時

令和8年2月26日（木）10時00分

(2) 場所

小樽市築港10番1号

北海道済生会小樽病院管理棟2階講堂1

(3) 確認書類

入札参加者は、「一般競争入札参加資格確認結果通知書」（原本）を当日持参すること。

第8、申請書等の交付及び事務局等

(1) 事務局

〒047-0008 小樽市築港10番1号

社会福祉法人恩賜財団済生会支部北海道済生会小樽病院

担当当事務部経理課木村卓司

電話 0134-25-4321（代表）

FAX 0134-25-2888

E-mail t-kimura@saiseikai-otaru.jp

第9、入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 本公告第2に掲げる入札参加資格を有しない者のした入札
- (2) 虚偽の申請書等を提出した入札
- (3) 第3（1）1）に掲げる申請書等が提出されていない入札
- (4) 封筒に入札名又は会社名が記載されていない入札
- (5) 記名押印を欠く入札
- (6) 金額を訂正した入札

- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (8) 訂正が容易な筆記用具で記載された入札書を提出した入札
- (9) 同一人が複数の入札書を提出した入札
- (10) 明らかに連合によると認められる入札
- (11) その他入札に関する条件に違反した入札
- (12) 落札者が落札決定の通知のあった日から7日以内に契約を締結しない入札
- (13) 前各号に掲げるもののほか、入札執行者において無効と認めた入札

第10、入札保証金

免除する。

第11、契約について

- (1) 契約書の作成の要否
契約書の作成を要する。
- (2) 契約保証金
免除する。

第12、予定価格

予定価格を設定する。なお、予定価格は落札決定後に公表する。

第13、最低制限価格

設定しない。

第14、落札者の決定

- (1) 落札者の決定は、設定する予定価格を下回って最も安価であること。
※決定方法の詳細については、別途案内する「入札の手引き」を参照すること。
- (2) 最低価格による入札を行った者が2以上あるときは、直ちに、当該入札を行った者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札を行った者がくじを引かないときは、これに代わっ

て当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせる。

第 15、入札結果の公表

入札終了後、北海道済生会小樽病院ホームページにて、その内容を公表する。

第 16、注意事項

- (1) やむを得ない事情により、当該入札を延期し、中止し、又は取り消す場合がある。
- (2) 入札執行に当って、入札者がいない場合又は入札参加資格要件の確認の結果、入札参加資格がある者がいない場合は、入札を中止し、又は取り消すこととする。
- (3) (1) 及び (2) により、入札を延期し、中止し、又は取り消した場合でも、申請書及び資料等の作成費用等は申請者の負担とする。
- (4) 落札決定に当っては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

第 17、その他

申請書等に記載された事項は、提出者に無断で使用することはしない。