

# 2021 年度新人看護職員入職時研修プログラム

2021 年 3 月 31 日

4 月 2 日 (金) 午前の部 場所: 講堂 1、2 \*ユニホーム着用

教育担当者: 早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	研修オリエンテーション	
9:00~10:00(60分)	看護部の概要 看護協会他	看護体制・看護理念について 教育目的・教育方法について 看護研究発表会・病棟会議、看護部組織図、 各委員会活動、ワークライフバランス等	菅原看護部長
10:00~10:10(10分)	休憩		
10:10~11:10(60分)	看護部教育	新人教育 看護部ラダー	早川
11:10~11:30(20分)	休憩		
11:30~12:40(70分)	新人交流	自己紹介、自己の目標設定	
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部 場所: 講堂 1、2

教育担当者: 早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~14:40(60分)	新人交流	自己の目標設定、発表	
14:40~14:50(10分)			
14:50~16:50(120分)	技術演習	バイタルサイン	早川
16:50~17:15(25分)		研修記録記入	教育委員

4月5日(月) 午前の部 場所:講堂1、2

教育担当者:中山、早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	研修オリエンテーション	
9:00~9:20(20分)	管理者紹介	各部署管理者紹介	菅原看護部長
9:20~10:10(50分)	新人教育指導	新人教育 なでしこナースサポートシステム	本間係長
10:10~10:20(10分)	休憩		
10:20~11:10(50分)	看護職員として必要な 基本姿勢と態度	看護職員として 組織における役割・心構え	早川
11:10~11:20(10分)	休憩		
11:20~12:40(80分)	技術演習	バイタルサイン	早川
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部 場所:講堂1、2

教育担当者:中山、本間

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(180分)	技術演習	環境整備 リネン交換	中山係長 本間係長 3A新人指導者
16:40~17:15(35分)		研修記録記入	教育委員

4月6日(火) 午前の部

場所：講堂1. 2

教育担当者：吉田・早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	研修オリエンテーション	
9:00~10:40(100分)	感染対策	スタンダードプリコーション 講義 演習(手指衛生、個人防護具)	感染対策室 感染制御実践看護師 澤主幹
10:40~10:50(10分)	休憩		
10:50~11:30(40分)	リハビリテーション室	リハビリテーション室の機能と役割	リハビリテーション室 平塚室長
11:30~12:30(60分)	昼休み		

午後の部

場所：みどりの里 会議室

教育担当者：吉田・斎藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
12:30~13:30(60分)	ナーシングメゾット		
13:30~13:40(10分)	休憩		
13:40~16:40(180分)	技術演習	バイタルサイン 移送、体位変換	リハビリテーション室 PT 吉田係長 斎藤主任 3B 新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月7日(水) 午前の部 場所：講堂1

教育担当者：原田・早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~9:30(30分)	看護方式	固定チームナーシング	固定チーム委員会 本間係長
9:30~10:00(30分)	看護業務手順と各種マニュアル		看護業務委員会 岡本課長
10:00~10:10(10分)	休憩		
10:10~10:50(40分)	放射線室の機能と役割	放射線室の機能と役割	放射線室 松尾次長
10:50~11:00(10分)	休憩		
11:00~11:40(40分)	医療安全	医療安全、インシデントレポート	医療安全委員会 谷川原課長
11:40~11:50(10分)	休憩		
11:50~12:40(50分)	接遇とマナー 身だしなみ 当院の規律	接遇、マナー、秘守義務	早川
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部

場所：講堂2

教育担当者：原田・佐藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(180分)	技術演習	排泄の援助 オムツ交換	原田係長 佐藤主任 4A新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月8日(木) 午前の部 場所：講堂1、2

教育担当者：岸本・早川

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~10:40(100分)	ナーシングサポート	・視聴方法 ・視聴「もうヒヤヒヤしない！静注の基本をマスターしよう」	早川
10:40~10:50(10分)	休憩		
10:50~11:30(40分)	栄養管理室の機能と役割	栄養管理室の機能と役割	栄養管理室 多田課長
11:30~11:40(10分)	休憩		
11:40~12:40(60分)	看護者の倫理綱領	職場における看護倫理 接遇、対応の原則	岸本係長
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部 場所：講堂1、2

教育担当者：岸本・臼杵

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(180分)	技術演習	食事の援助 口腔清拭	リハビリテーション室 ST 岸本係長 臼杵係長 4B新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月9日(金) 午前の部 場所:みどりの里 会議室

教育担当者:原田・本間

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~10:00(50分)	災害・防災対策の基本	災害・防災対策について 施設内の災害・防災対策	総務課 神山主任
10:00~10:10(10分)	休憩		
10:10~10:50(40分)	薬剤室の機能と役割	薬剤室の機能と役割	薬剤室 鈴木課長
10:50~11:00(10分)	休憩		
11:00~11:40(40分)	コミュニケーション	コミュニケーションの基本、報連相	本間係長
11:40~12:40(60分)	昼休み		研修室1

午後の部

場所:みどりの里 会議室

教育担当者:中山・斎藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
12:40~13:30(50分)	ナーシングメゾット	視聴「患者誤認防止対策の実施」	
13:30~13:40(10分)	休憩		
13:40~16:40(180分)	技術演習	静脈血採血、点滴注射、血糖測定	中山係長 斎藤主任 5B 新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月12日(月) 午前の部 場所：みどりの里 会議室

教育担当者：原田・本間

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~9:40(40分)	臨床工学室の機能と役割	臨床工学室の機能と役割	臨床工学室 笹山室長
9:40~9:50(10分)	休憩		
9:50~12:40(210分)	技術演習	環境整備 リネン交換	原田係長 本間係長 4A 新人指導者
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部

場所：みどりの里 会議室

教育担当者：原田・臼杵

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~14:40(120分)	技術演習	環境整備 リネン交換	原田係長 臼杵係長 4A 新人指導者
14:40~15:00(20分)	休憩		
15:00~	各病棟へ	配属部署オリエンテーション	

4月13日(火) 午前の部 場所：講堂1、2

教育担当者：岸本・齋藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~10:00(60分)	ナーシングメゾット	視聴「点滴内静脈注射の血管確保」	
10:00~10:10(10分)	休憩		
10:10~11:00(50分)	臨床検査室の機能と役割	臨床検査室の機能と役割 PCR検査(COVID)について	臨床検査室 木谷係長
11:00~11:10(10分)	休憩		教育委員
11:10~12:40(90分)	看護技術	採血、点滴注射、血糖測定	岸本係長 齋藤主任 4B新人指導者
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部

場所：講堂2

教育担当者：岸本・齋藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(180分)	技術演習	採血、点滴注射、血糖測定	岸本係長 齋藤主任 4B新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月14日(水) 午前の部 場所：講堂1、2

教育担当者：中山・佐藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~9:40(40分)	コスト管理	経営参画 物品管理、コスト管理	事務 小野主任
9:40~9:50(10分)	休憩		
9:50~10:40(50分)	看護記載基準	看護記録、看護記載基準	看護部記録委員会
10:40~10:50(10分)	休憩		
10:50~12:40(110分)	電子カルテ、看護記録	電子カルテ 看護記録	中山係長 佐藤主任 3B 新人指導者
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部

場所：講堂2

教育担当者：中山・佐藤

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(150分)	電子カルテ、看護記録	電子カルテ 看護記録	中山係長 佐藤主任 3B 新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		

4月15日(木) 午前の部 場所：講堂1、2

教育担当者：吉田・臼杵

時間	テーマ	内容	講師・担当
8:50~9:00(10分)	オリエンテーション	オリエンテーション	
9:00~10:00(60分)	看護師としての基本姿勢と態度	プロフェッショナルリティ 看護職に求められるもの マネジメント	吉田係長
10:00~10:10(10分)	休憩		
10:10~12:40(150分)	看護技術	清潔の援助	吉田係長 臼杵係長 5B指導者
12:40~13:40(60分)	昼休み		

午後の部

場所：講堂2

教育担当者：吉田・臼杵

時間	テーマ	内容	講師・担当
13:40~16:40(180分)	技術演習	清潔の援助	吉田係長 臼杵係長 5B新人指導者
16:40~17:15(30分)	研修記録記入		